

東北大学多元物質科学研究所
バイオ工学研究分野 技術補佐員 公募要項

1. 募集人員：1名
2. 採用予定日：2026年9月1日以降
3. 職名：技術補佐員
4. 職務内容
 - 実験試料・研究材料・消耗品等の管理補助
 - 研究データ整理、入力、集計および解析補助
 - 文献情報収集、資料整理、研究記録管理補助
 - 実験準備、研究環境整備、機器管理補助
 - 共同研究先との研究資料・試料発送等の補助業務
 - その他、当該研究課題の推進に必要な技術的補助業務

※業務内容の変更範囲：なし

※専門知識・業務内容は着任後に丁寧に指導します。

当研究室では、がん治療技術開発に参画いただける技術補佐員を募集します。

本研究では、がん治療に新たな可能性をもたらす機能性材料に着目し、新規治療戦略の創出を目指しています。研究データ整理、実験準備、研究補助など、研究現場を支える重要なポジションです。生命科学・医療研究に関心のある方、大学研究に携わってみたい方を歓迎します。

5. 応募資格
 - 学歴不問
 - Word、Excel、電子メール等の基本的なPC操作ができる方
 - 周囲と協力しながら丁寧に業務を進められる方
 - 大学・研究機関・企業等での業務経験がある方を優遇いたします。
 - 英語メール対応経験のある方歓迎（必須ではありません）

6. 勤務地

〒980-8577 仙台市青葉区片平2-1-1 東北大学多元物質科学研究所

※転勤の可能性：なし

7. 任期：2027年3月31日まで（更新する場合有り。年度更新、最大5年まで）
更新する場合の条件：契約期間満了時の業務量及び予算状況により判断する

8. 給与等

- ① 国立大学法人東北大学准職員等給与規程に基づき支給
時給1,259円～1,556円
- ② 本学給与規程に基づき、通勤手当、超過勤務手当を支給する場合がある。
- ③ 労働条件により、加入要件を満たす保険に加入

9. 勤務時間等

- ① 勤務時間：9：00～17：00の間で4～6時間程度（休憩12：00～13：00）
（勤務時間は応相談）
- ② 勤務日数：週2～5日（勤務日は応相談）

③ 有給休暇等：年次有給休暇（採用後6か月経過後に付与）、その他特別休暇有

10. 提出書類

① 履歴書（写真貼付）本学様式をダウンロード

② 職務経歴書（任意様式）

書類提出方法

(1) Eメール tagen-koubo*grp. tohoku. ac. jp 宛に送信。 *を@に置き換えて下さい。

※件名に「氏名：バイオ工学研究分野 技術補佐員応募」と記載して送信願います。

(2) 郵送 〒980-8577 仙台市青葉区片平2-1-1

東北大学多元物質科学研究所総務課人事係 宛

※封筒に「バイオ工学研究分野 技術補佐員応募」と朱書きして送付願います。

※Eメールでの応募を推奨しております。

郵送の場合、応募書類は返却いたしませんのであらかじめご了承ください。

11. 問合せ先等

待遇等に関する問合せ先：人事係 村松、閔（エン）

電話：022-217-5119 メール：tagen-koubo*grp. tohoku. ac. jp *を@に置き換えて下さい。

職務内容に関する問合せ先：都研究室 都英次郎

電話：022-217-6597 メール：eijiro.miyako.e2*tohoku. ac. jp *を@に置き換えて下さい。

12. 提出期限：2026年7月10日（金）必着

但し、採用候補者が決まり次第締め切る場合があります。

13. 選考方法：書類選考のうえ、面接により決定します。

応募書類受領後、14日程度で書類選考結果をお知らせします。

面接日時については、面接に進む方のみご連絡します。