

東北大学多元物質科学研究所
事務部総務課 事務補佐員公募要項（障害者専用求人）

※本公募は、２０２５年１２月２日（火）に開催される「障害者就職面接会専用」の求人案内となります。
事前にハローワークの窓口で面接時間の予約及び紹介状の発行を受け、紹介状を当日ご持参ください。

- １．募集人員：１名
- ２．採用予定日：２０２６年４月以降の早い時期（応相談）
- ３．職名：事務補佐員
- ４．職務内容
事務部総務課における事務補助
 - ・勤務時間管理システム入力補助
 - ・証明書作成
 - ・各種資料作成補助
 - ・その他指示する業務※業務内容の変更範囲：なし
- ５．応募資格
 - ① 学歴不問
 - ② PC操作（Word, Excel, 電子メール）を習得されている方
- ６．勤務地
〒980-8577 仙台市青葉区片平２－１－１ 東北大学多元物質科学研究所
※転勤の可能性：なし
- ７．任期：２０２７年３月３１日まで（更新する場合有り。年度更新、最大５年まで）
更新する場合の条件：
 - ①契約期間満了時の業務量
 - ②本人の健康状態、勤務成績、勤務態度、出勤率
 - ③本人の業務遂行能力
 - ④従事する業務の進捗および予算状況
- ８．給与等
 - ① 国立大学法人東北大学准職員等給与規程に基づき支給
時給1,169円～1,465円
 - ② 本学給与規程に基づき、通勤手当、超過勤務手当を支給する場合がある。
 - ③ 文部科学省共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
- ９．勤務時間等
 - ① 勤務時間：９：００～１６：００（休憩１２：００～１３：００）（応相談）
 - ② 勤務日数：週５日
 - ③ 有給休暇等：年次有給休暇（採用後６か月経過後に付与）、その他特別休暇有
- １０．提出書類
 - ① 履歴書（写真貼付）本学様式をダウンロード
 - ② 職務経歴書（任意様式）
 - ③ 障がい者手帳（写）
 - ④ ハローワーク紹介状
- １１．問合せ先等
多元物質科学研究所 総務課長 村上
電話：022-217-5202 FAX：022-217-5211

メール：tagen-koubo*grp.tohoku.ac.jp *を@に置き換えて下さい。

1 2. 選考方法： 下記日時、場所にて選考（面接）を行います。

2025年12月2日（火）14：00～16：00

ハローワーク仙台6階セミナー室 G

〒983-0852 宮城県仙台市宮城野区榴ヶ岡4丁目2-3