

東北大学多元物質科学研究所
放射光可視化情報計測研究分野 事務補佐員（秘書）公募要項

1. 募集人員：1名

2. 採用予定日：2025年9月1日以降なるべく早い時期

3. 職名：事務補佐員

4. 職務内容

研究室における事務補助（秘書）

書類作成、その他事務全般補助業務

※業務内容の変更範囲：なし

5. 応募資格

① 学歴不問

② PC操作（Word, Excel, 電子メール）を習得されている方

※経験者優遇いたします。

6. 勤務地

〒980-8577 仙台市青葉区片平2-1-1 東北大学多元物質科学研究所

※転勤の可能性：なし

7. 任期：2026年3月31日まで（更新する場合有り。年度更新、最大5年まで）

更新する場合の条件：契約期間満了時の業務量および予算状況、ならびに労働者の勤務成績・
勤務態度により判断する。

8. 給与等

① 国立大学法人東北大学准職員等給与規程に基づき支給

時給1, 169円～1, 465円

② 本学給与規程に基づき、通勤手当、超過勤務手当を支給する場合がある。

③ 労働条件により、加入要件を満たす保険に加入

9. 勤務時間等

① 勤務時間：9:00～16:00（休憩12:00～13:00）（勤務時間は応相談）

② 勤務日数：週3日以上（勤務日は応相談）

③ 有給休暇等：年次有給休暇（採用後6か月経過後に付与）、その他特別休暇有

10. 提出書類

① 履歴書（写真貼付）本学様式をダウンロード

② 職務経歴書（任意様式）

書類提出方法

（1）Eメール tagen-koubo*grp.tohoku.ac.jp宛に送信。*を@に置き換えて下さい。

※件名に「氏名：放射光可視化情報計測研究分野 事務補佐員応募」と記載して送信願います。

（2）郵送 〒980-8577 仙台市青葉区片平2-1-1

東北大学多元物質科学研究所総務課人事係 宛

※封筒に「放射光可視化情報計測研究分野 事務補佐員応募」と朱書きして送付願います。

※Eメールでの応募を推奨しております。

郵送の場合、応募書類は返却いたしませんのであらかじめご了承願います。

11. 問合せ先等

待遇等に関する問合せ先：人事係 村松

電話：022-217-5119 メール：tagen-koubo*grp.tohoku.ac.jp *を@に置き換えて下さい。

職務内容に関する問合せ先：放射光可視化情報計測研究分野 高橋幸生

電話：022-217-5166 メール：ytakahashi@tohoku.ac.jp *を@に置き換えて下さい。

12. 提出期限：2025年7月25日（金）必着

但し、採用候補者が決まり次第締め切る場合があります。

13. 選考方法：書類選考のうえ、面接により決定します。

応募書類受領後、14日程度で書類選考結果をお知らせします。

面接日時については、面接に進む方にのみご連絡します。