

事務補佐員 募集

1. 募集人員 事務補佐員（パートタイム勤務） 1名
2. 所属部署 国立大学法人東北大学 多元物質科学研究所 細胞機能分子化学研究分野
3. 勤務地 〒980-8577 宮城県仙台市青葉区片平 2-1-1
4. 業務内容 研究室における事務補助業務（教授秘書業務）
（書類作成、データ入力、予算管理、その他事務全般補助業務）
5. 応募資格 パソコンの基本操作（ワード、エクセル、電子メール等）ができること
6. 給与等の待遇
 - (1) 給与 国立大学法人東北大学の給与規程に基づき学歴・職歴等により決定
（時給 900 円～1,216 円）
 - (2) 諸手当 通勤手当、超過勤務手当
 - (3) 保険 1 週の勤務時間数により、次のとおり加入します。
 - ・ 20 時間以上の場合：社会保険、労働保険（雇用・労災）
 - ・ 19 時間以下の場合：労働保険（労災）
7. 雇用期間 平成 30 年 5 月 21 日（月）（応相談）～平成 31 年 3 月 31 日
（雇用期間満了後、合意により更新可（最長で当初採用日から 5 年まで））
8. 勤務時間など
 - (1) 勤務日 週 2～3 日（月曜日～金曜日。祝日を除く）、週 14～20 時間（応相談）
 - (2) 勤務時間 8 時 45 分～18 時 30 分の間で、詳細は応相談（休憩時間 45 分）
9. 応募書類等 履歴書（写真貼付、メールアドレス及び日中に連絡が取れる電話番号を明記）
郵送または PDF 等の電子ファイルを電子メールに添付して送付下さい。
10. 応募期限 2018 年 5 月 2 日（水）必着
※ただし、候補者が決定した時点で締め切ることがあります。
11. 選考方法 書類選考の後、5 月 2 日までに面接させていただく方に日時をお知らせします。
12. 書類提出先・問合せ先
〒980-8577 仙台市青葉区片平 2-1-1
東北大学 多元物質科学研究所 細胞機能分子化学研究分野
担当： 水上 進 （E-mail）shin.mizukami@tohoku.ac.jp
（電話）022-217-5116